

Inspectierapport

De Verwondering (BSO)

Melkweg 13A

9306 TC Alteveer

Registratienummer 417771393

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Noordenveld
Datum inspectie:	21-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) de Verwondering biedt buitenschoolse opvang vanuit een antroposofische visie. BSO de Verwondering is gevestigd binnen de gelijknamige basisschool. Op de BSO wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. De BSO staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 30 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Jaar	Soort onderzoek	Conclusie
2023	Jaarlijks onderzoek	Tekortkomingen binnen domein Pedagogisch Klimaat (onderdeel pedagogisch beleid), domein Personeel en Groepen (onderdeel Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister Kinderopvang, onderdeel inzet aantal beroepskrachten en onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerker), domein Veiligheid en Gezondheid (onderdeel veiligheid- en gezondheidsbeleid), domein Ouderrecht (onderdelen informatie, oudercommissie en klachten en geschillen).
2024	Incidenteel onderzoek	In verband met uitbreiding kindplaatsen van 11 naar 30.
2024	Nader onderzoek	De tekortkomingen uit het jaarlijks onderzoek van 2023 zijn hersteld.
2024	Jaarlijks onderzoek	Tekortkoming binnen domein Ouderrecht (onderdeel informatie).
2025	Jaarlijks onderzoek	Tekortkoming binnen domein Ouderrecht (onderdeel pedagogisch beleid)

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor de hele organisatie. Dit beleidsplan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van het plan voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskrachten gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste eisen.

Pedagogische praktijk

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die hebben plaatsgevonden tijdens het fruitmoment en buiten spelen. Op het moment van het inspectiebezoek is er één groep geopend. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Beide beroepskrachten werken ook binnen het onderwijs en kennen de kinderen daardoor goed. Ze zijn op de hoogte van persoonlijke bijzonderheden en deze kennis is zichtbaar in het contact dat zij met de kinderen hebben.

De kinderen ogen ontspannen en bewegen zich vrij door de (buiten)ruimte. De beroepskrachten bewegen actief mee door de ruimte en houden zicht op alle kinderen. Zij tonen betrokkenheid door aandachtig te luisteren naar wat kinderen vertellen en hier passend op te reageren.

Wanneer een kind er niet blij uit ziet, merkt de beroepskracht dit op en benoemt dit ("je kijkt niet zo blij"). Het kind geeft aan niet te weten met wie het kan spelen. De beroepskracht gaat naast het kind zitten en denkt samen met het kind na over wat het kan gaan doen en met wie het kan spelen.

Ook bij een kind dat aangeeft pijn te hebben, toont de beroepskracht betrokkenheid. Zij vraagt wat er is gebeurd en bekijkt de situatie. De beroepskracht gaat in gesprek met het kind en stelt gerust. Zij vraagt wat het kind nodig heeft en biedt een passende oplossing (het schoonmaken van de wond). Het kind stemt hiermee in en keert daarna zichtbaar gerustgesteld terug met een pleister.

5 van 14

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskracht voert gesprekken met de kinderen over wat zij lekker vinden om te eten, wat zij op school hebben gedaan en wat zij later buiten willen gaan spelen.

Daarnaast ontstaat er een gesprek over nep-tattoos, waarbij de beroepskracht ingaat op de ervaringen van de kinderen en met hen bespreekt hoe lang deze blijven zitten. De beroepskracht sluit hierbij aan op wat de kinderen inbrengen en houdt het gesprek op gang door meerdere kinderen bij het gesprek te betrekken.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Tijdens het eetmoment staan er verschillende bakken met onder andere noten, gedroogd fruit en komkommer op tafel. Kinderen komen binnen en mogen later zelf kiezen wat zij willen eten. Wanneer een kind vraagt of het alvast iets mag pakken, legt de beroepskracht uit dat er nog even gewacht wordt totdat alle kinderen aanwezig zijn.

De kinderen krijgen ruimte om zelf te kiezen waar en waarmee zij willen spelen. Zij hoeven niet overal toestemming voor te vragen, maar worden wel gestimuleerd om aan te geven waar zij gaan spelen. Wanneer twee kinderen met loombandjes naar buiten gaan, geeft de beroepskracht toestemming en benoemt zij dat het materiaal na gebruik weer opgeruimd moet worden.

Andere kinderen zijn bezig met schminken. De beroepskracht houdt overzicht en begeleidt waar nodig, zodat kinderen zelfstandig kunnen oefenen met deze activiteit.

Wanneer een kind moeite heeft met het aantrekken van laarzen, sluit de beroepskracht aan door naast het kind te gaan zitten en te vragen wat het wil doen. Zij begeleidt het kind verbaal, zodat het zelf tot een oplossing komt. Wanneer dit lukt, geeft zij een compliment. Hiermee stimuleert zij de zelfstandigheid en het vertrouwen van het kind.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Een meisje staat op het punt om iets lekkers te pakken wanneer haar broer komt vertellen dat zij toch worden opgehaald en niet op de BSO hoeven te blijven. Het meisje reageert zichtbaar teleurgesteld en gaat met haar broer mee. De beroepskracht benoemt dit gevoel richting een ander kind ("ze had er zo'n zin in") en betreft dit kind door haar iets lekkers mee te laten geven aan de kinderen die weggaan.

Tijdens het eetmoment stuurt de beroepskracht aan op sociaal gedrag door kinderen te vragen rustig te blijven en uit te leggen dat afpakken niet fijn is. Zij geeft aan dat het belangrijk is om elkaar de ruimte te geven en rustig te laten eten. "Je kunt gewoon op je beurt wachten, jij mag ook".

De beroepskracht stimuleert sociale vaardigheden door kinderen aan te moedigen elkaar te helpen en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. Ook wordt aandacht besteed aan het wachten op elkaar, zodat kinderen rekening houden met de ander.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskracht wijst kinderen op afspraken en regels op het moment dat een situatie zich voordoet. Wanneer een kind binnenkomt met laarzen aan, wordt het kind hierop aangesproken en herinnerd aan de regel dat schoenen binnen uitgaan. De beroepskracht licht dit toe door uit te leggen waarom volwassenen soms wel schoenen dragen.

Wanneer een kind op tafel gaat zitten, corrigeert de beroepskracht dit gedrag door het kind te vragen met de billen van tafel te gaan. Tijdens het eetmoment geeft de beroepskracht aan dat kinderen rustig moeten blijven zitten en eerst hun mond leeg moeten eten voordat zij verder gaan. Als een kind wil opstaan of naar buiten wil gaan, wordt dit op een speelse manier begrensd en wordt de afspraak herhaald.

Voordat kinderen naar buiten gaan, vraagt de beroepskracht naar de afspraken, bijvoorbeeld over het gebruik van de trampoline. Kinderen krijgen de ruimte om deze afspraken zelf te benoemen, waarna de beroepskracht deze bevestigt.

Ook bij het eten wordt de regel herhaald dat dit aan tafel gebeurt. Wanneer een kind toch met eten naar buiten gaat, wordt het kind teruggehaald en opnieuw gewezen op de afspraak.

Conclusie:

Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO BBS de Verwondering april 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang een verificatie van de Verklaring omtrent het Gedrag uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor Verklaring omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de medewerkers beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een steekproef van de diploma's van beroepskrachten die al langer in dienst zijn en op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding
- Taaleis 2F IKK

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst.

Daarnaast heeft de houder een pedagogisch coach in dienst.

De ouders en de beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2025. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan BSO BBS de Verwondering april 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Verwondering
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : BBS De Verwondering
Adres houder : Kamperfoelie 2
Postcode en plaats : 9301 PP Roden
KvK nummer : 75605082
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : C. Herwig

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordenveld
Adres : Postbus 109
Postcode en plaats : 9300 AC RODEN

Planning

Datum inspectie : 21-04-2026
Opstellen concept inspectierapport : 26-05-2026
Zienswijze houder : 02-06-2026
Vaststelling inspectierapport : 02-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-06-2026
Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder wil de toezichthouder bedanken voor de recente inspectie. We hebben deze inspectie als team wederom als prettig en ontspannen ervaren. We zijn tevreden met de observaties en de omschrijving hiervan door de toezichthouder. De pedagogisch medewerkers herkennen zich in de omschrijvingen en zijn blij dat hun expertise herkend en erkend is. We gaan met vertrouwen door met wat we doen.