

Beleid Veiligheid en Gezondheid



BBS De Verwondering

Buitenschoolse Opvang

Versie mei 2024

Inleiding

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dient BBS de Verwondering een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

Dit veiligheids- en gezondheidsbeleid is een belangrijk document aangezien het houvast biedt bij het dagelijkse werk met kinderen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak. Daarnaast geven we ouders en andere belangstellenden inzicht in hoe we bij BBS De Verwondering het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de BSO vormgeven.

Als team behandelen we tijdens de maandelijkse teamdag een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid. We willen dat alle medewerkers zich betrokken voelen om dit beleid uit te dragen. We blijven scherp met elkaar op onze werkwijzen.

Doel

Een zo veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers op onze BSO. De kinderen waar het kan zoveel mogelijk beschermen tegen risico's met ernstige gevolgen en om leren gaan met kleine risico's.

BBS De Verwondering draagt zorg dat het veiligheids- en gezondheidsplan samen met de pm-ers. Het is een continu proces van het vormen van signaleren, voorstellen schrijven en bespreken om beleid te vormen, te implementeren, te evalueren en te actualiseren. Door het beleid veiligheid en gezondheid een terugkerend punt op de agenda van de maandelijkse teamdagen te maken, blijven we als team allen betrokken bij dit continue proces. Maandelijks wordt er een onderwerp/hoofdstuk besproken van het veiligheids- en gezondheidsbeleid om zo eventuele nieuw risico's te implementeren. De overige risico's en punten worden maandelijks geëvalueerd en wanneer nodig geactualiseerd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's.
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Inhoud

Inleiding.....	2
Doel	2
Interne verhuizing.....	5
Grote risico's.....	5
Fysieke veiligheid :	5
Vergiftiging	5
Verbranding	6
Vallen van grote hoogte en tegen obstakels	7
Verdrinking.....	7
Verstikking	8
Sociale Veiligheid.....	8
Wat is grensoverschrijdend gedrag?	8
Omgangsvormen	9
Kindermishandeling.....	11
Vermissing:	11
Gezondheid	12
Ziektekiemen	12
Buitenmilieu	13
Binnenmilieu.....	13
Visie op kleine fysieke risico's:.....	14
Voeding:	14
Overige maatregelen.....	15
Beleid met betrekking tot roken	15
Calamiteiten	15
EHBO Regeling	15
BHV	15
Ongevallen registratie	16
Brandveiligheid	16
Jaarlijkse GGD inspectie	16
Achterwacht	17
Beleidscyclus.....	17

Communicatie en afstemming	18
Verlag risico-inventarisatie 15-04-2024 met Klaasje van der Ley actiepunten	19

Interne verhuizing

In 2023 is de BSO verhuisd naar de keuken van het gebouw. De BSO start in de keuken met de overdracht door leerkrachten aan de pm-er. Na vrij spel binnen of buiten wordt er vervolgens aan de ronde tafel gegeten en gedronken. In de groepsregels BSO staat een actueel overzicht van de afspraken omtrent het gebruik van de ruimtes tijdens de BSO.

De buitenruimte is niet gewijzigd.

Voor deze verhuizing is beoordeeld of er extra risico's zijn, anders dan hieronder beschreven. We hebben geconstateerd dat alle risico's reeds zijn benoemd, behalve verbrandingsrisico aan de oven, welke in de keuken staat. Zie Verbranding

Update mei 2024: naar aanleiding van een risico- inventarisatie d.d. 15 april 2024 door Klaasje van der Ley en het doorspreken van het GGD rapport met bestuurslid Claudia Lankhorst is besloten om het Veiligheid en Gezondheidsbeleid in een apart document te zetten en dit aan te vullen .

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid wordt in elke teamvergadering teruggekoppeld. Zijn we ergens tegenaan gelopen zijn er dingen gebeurd of gevaren geweest die aandacht vereisen. Waar nodig zal hier een actieplan op worden gemaakt.

We hebben de risico's onder verdeeld in drie categorieën:

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid

Per categorie hebben we maximaal 4 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Tevens wordt aangegeven hoe er gehandeld wordt indien het risico toch gebeurt.

Fysieke veiligheid :

Vergiftiging

- Vluchtige stoffen zoals vernis, chloor worden alleen gebruikt op plaatsen waar geen kinderen aanwezig zijn.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen worden buiten bereik van de kinderen bewaard (achter kastje met beveiliging)

- Er is een protocol voor gevaarlijke geachte planten als Berenklauw en Ambrosia, Protocol Berenklauw en Ambrosia
- Echte schoonmaakwerkzaamheden (waarbij schoonmaakmiddel gebruikt wordt), worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- Apparatuur en gereedschap zijn veilig opgeborgen.

Maatregelen : iedere medewerker draagt zorg voor het zorgvuldig terugzetten van schoonmaakmiddelen , medicijnen, eigen tassen.

Indien er sprake is van vergiftiging wordt er gehandeld zoals bij de EHBO geleerd is.

Bij acuut gevaar 112 bellen.

Verbranding

- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer er koffie of thee wordt gedronken.
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst.
- Als kinderen hun handen wassen met warm water gebeurt dit onder begeleiding van de pm-er. Zo kan zij de warmte van het water regelen en de controle erop houden dat het kind niet aan de kraan draait en zich zal verbranden.
- Kinderen mogen alleen onder toezicht met het lijm pistool bezig zijn.
- De oven wordt af en toe gebruikt voor het bakken met de kinderen. Indien de oven aan staat wordt dit met de kinderen besproken. Tevens wordt er een stoel geplaatst voor de oven, zodat de kinderen er niet direct bij kunnen.
- Bij het koken is te allen tijde de pm-er in de keuken wanneer er pannen op het vuur staan.

Genomen maatregelen bij risico warmte en zon

- Verbranding door de zon: smeren kinderen in met factor 30 . Bij extreme hitte volgen we het hitteprotocol van de GGD.
- We werken volgens het protocol warmte en verbranding door zon.
- In nieuwsbrieven voor ouders attenderen we de ouders erop dat kinderen op zonnige dagen zonnebrand en een hoed of pet meekrijgen.
- Bij het overdrachtsmoment van school naar BSO smeren we het kind in met zonnebrandcrème. Kinderen die dit al zelf kunnen, mogen dit ook zelf doen.
- Indien nodig herhalen we dit, bijvoorbeeld op de schoolvrije BSO-dagen wanneer kinderen de hele dag op de BSO zijn.
- We zorgen dat de kinderen een hoed of pet op hebben als ze in de zon spelen.
- We vermijden te lang in de zon spelen.
- We bieden de kinderen extra drinken aan.

Indien er sprake is van verbranding wordt er gehandeld zoals bij de EHBO geleerd is.

Vallen van grote hoogte en tegen obstakels

Er is een risico aanwezig dat een kind uit het speeltoestel valt, zich bezeert tijdens het trampoline springen en van de schommel, rekstok, klimrek of speelhuisje valt.

Maatregelen

Er zijn afspraken met de kinderen gemaakt om risico's te beperken. Deze afspraken worden regelmatig herhaald door de pedagogisch medewerker:

- Het speeltoestel wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- We mogen niet op daken klimmen of elkaar duwen.
- We klimmen niet op en over de hekwerken buiten.

De trampoline:

- Het speeltoestel wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- Max. 2 kinderen tegelijk op de kleine trampoline
- Max. 3 kinderen tegelijk op de grote trampoline
- Alleen zonder schoenen of laarzen op de trampoline
- Tijdens het springen elkaar niet aanraken

De schommel:

- Het speeltoestel wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- We duwen elkaar alleen met wederzijds instemmen om ongelukjes te voorkomen.
- Max 1 kind per schommel

De rekstok, het klimrek en het speelhuisje:

- Het speeltoestel wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- We duwen elkaar niet als we met/op een speeltoestel spelen.

Algemene maatregelen (en omstandigheden) die het spelen op de speeltoestellen veiliger maken:

- Duidelijke groepsregels voor het gebruik van de speeltoestellen
- Duidelijke groepsregels voor hoe we met elkaar omgaan en hoe niet, die ook gelden tijdens het spelen met/op speeltoestellen.
- Rondom alle speeltoestellen is gras, dat maakt een val een minder groot risico dan wanneer er tegels rondom zouden liggen.

Verdrinking

- Het gebruik van zwembadjes is te allen tijde onder toezicht.

De hoeveelheid water in het zwembadje is daarbij afgestemd op de leeftijd en de mogelijkheden van het kind.

- Kinderen die nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma, staan extra onder toezicht van de pedagogisch medewerker bij het buitenspelen i.v.m. aanwezige sloot

Indien er sprake is van verdrinking handelen zoals bij de EHBO is geleerd en direct 112 bellen.

Verstikking

Wanneer de kinderen binnen of buiten eten is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.

Mocht er toch iets vast blijven zitten in de keel dan handelt de pedagogisch medewerker volgens de EHBO richtlijnen.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

Het doel van dit beleid is een veilig klimaat en omgeving creëren op de BSO waarbij iedereen zich veilig en welkom voelt.

We wijzen alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Met dit beleid willen we grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit beleid is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling.

Inleiding

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de kinderopvang/BSO wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd.

Hoe zijn aan vormen van ongewenst gedrag grenzen te stellen? Enerzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. De BSO moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een cultuur waarin het normaal is zowel positieve als negatieve feedback te geven. Hieronder staat beschreven welke afspraken er zijn gemaakt en hoe gehandeld moet worden als grensoverschrijdend gedrag wordt vastgesteld.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen. In gewoon Nederlands; het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.)

- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van de buitenschoolse opvang.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt. Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen kind en kind, ouder / verzorger en kind en vice versa, medewerker en medewerker en vice versa.

Omgangsvormen

De groepsregels met daarin onder andere de regels over hoe we met elkaar omgaan, hangen in de keuken en de pm-er neemt deze regelmatig door met de kinderen.

Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de omgangsregels. De groepsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bij het hele team, bijvoorbeeld door regelmatig een thema centraal te stellen o.a. tijdens een teamdag .

Stappen bij grensoverschrijdend gedrag

- Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon in (zie a en b).

a. Interne vertrouwenspersoon: voor BSO BBS De Verwondering is dit Erika Gerrits.

Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon staat los van de organisatie zodat er geen vermenging van belangen op kan treden. De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker. De externe vertrouwenspersoon kiest altijd de kant van het slachtoffer, informeert en ondersteunt het slachtoffer (of diens wettelijke vertegenwoordiger). Ook ondersteunt zij de interne vertrouwenspersoon.

Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals Veilig Thuis, het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG),

een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.

BBS is aangesloten bij de klachtencommissie Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

- b.* Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie. Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team (leidsters en vrijwilligers), zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Verdeling verantwoordelijkheden

Binnen de BSO zijn de verantwoordelijkheden als volgt verdeeld: houder BBS De Verwondering en bestuurders Marjan Kolk en Claudia Lankhorst zijn verantwoordelijk voor:

- Opnemen van het protocol grensoverschrijdend gedrag in het beleid van de organisatie.
 - Informeren van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
 - Ervoor zorgen dat alle medewerkers handelen volgens het protocol.
 - Ervoor zorgen dat de medewerkers voldoende deskundig zijn om grensoverschrijdend gedrag signaleren en aan te pakken.
 - De aanstelling van een interne vertrouwenspersoon.
 - Aansluiting bij een klachtencommissie.
 - Ervoor zorgen dat de aandacht voor grensoverschrijdend gedrag continu geborgd wordt.
- C.* Interne vertrouwenspersoon: Erika Gerrits is de intern vertrouwenspersoon voor BSO BBS De Verwondering
- Herkennen van signalen van grensoverschrijdend gedrag
 - Beantwoorden van vragen van ouders, medewerkers en kinderen over dit protocol.
 - Aanspreekfiguur zijn bij grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling en tussen ouders en kinderen.
 - Overleg plegen met personen die grensoverschrijdend handelen of grensoverschrijdend gedrag constateren.
 - Vertrouwelijk en met respect voor alle personen om te gaan met de informatie die hij/zij krijgt.
- d.*
- Vastleggen welk grensoverschrijdend gedrag door wie wanneer is geconstateerd. Indien gewenst overleggen met andere beroepskrachten, Veilig Thuis of het SHG.
 - Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon bij grensoverschrijdend gedrag tussen medewerker en kind, tussen medewerkers onderling of tussen ouder en medewerker.
 - Alert blijven op het welzijn van het slachtoffer.
 - Evalueren van afhandeling aanpak grensoverschrijdend gedrag
 - Periodiek bijstellen van dit protocol op basis van de evaluatie.
 - De directie jaarlijks op de hoogte te houden van door hem/haar uitgevoerde activiteiten
- e.* Externe vertrouwenspersoon
- Staat los van de organisatie zodat er geen sprake kan zijn van vermenging van belangen.
 - Informeert en ondersteunt het slachtoffer van grensoverschrijdend gedrag en geeft zo mogelijk adviezen met betrekking tot te nemen acties en de consequenties ervan.

- Verwijst indien van toepassing door naar Veilig Thuis, SHG of andere hulpverleningsinstantie.
- Bespreekt de resultaten van de ondernomen stappen met de leidinggevende en de interne vertrouwenspersoon.

f. Externe klachtencommissie

- Alle vragen en klachten in ontvangst te nemen en zorgvuldig af te handelen.
- Hoor- en wederhoor toe te passen.
- Adviezen te geven over hoe de vragen of klachten af te handelen.
- Gevraagd en ongevraagd de directie te adviseren over te nemen maatregelen.

Een goede screening van huidige medewerkers en de verbetering van werving- en selectieprocedures helpt om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Maatregelen:

- De continue screening wordt uitgevoerd. Alle pm-ers, stagiaires, bestuurders en eventuele vrijwilligers hebben een Verklaring omtrent gedrag .
- Alle pm-ers hebben daarbij een opleiding conform Cao kinderopvang.
- Een cultuur creëren waarin mensen aangesproken worden en waarin het geven van feedback normaal is. Hierbij wordt een open, professioneel werkklimaat gecreëerd waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.
- De houder gaat, voor de aannahme van een kandidaat, na hoe hij/zij zich presenteert op social media.
- Het jaarlijks bespreken van het protocol kindermishandeling. In dit protocol is ook seksueel misbruik opgenomen. Hierdoor blijven medewerkers alert en wordt er een open communicatiecultuur gecreëerd.
- Er is een protocol wat te doen als er kindermishandeling wordt vermoed, en medewerkers kennen dit protocol ook.

Kindermishandeling

- Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Regelmatig wordt hier op de teamdag aandacht aan besteed zodat medewerkers op de hoogte blijven van de stappen als er een vermoeden van kindermishandeling bestaat en weten bij wie ze terecht kunnen.
- Op alle teamdagen is signalering een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.
- Bij een signalering van kindermishandeling zullen we acuut een gesprek inplannen met de directeur/bestuurders en pm-er van het betreffende kind en zullen onze bevindingen delen.
- Van hieruit gaan we zo nodig verder met een actieplan in overleg met de directeur/bestuurders.

Vermissing:

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, wegkruipen of weglopen. Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan

gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden. In het protocol is preventief beleid omschreven om het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken. Mocht een kind toch vermist raken, dan zijn er voor de verschillende scenario's stappen omschreven om overzichtelijk te kunnen handelen.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: ziektekiemen, buiten- en binnenmilieu.

Ziektekiemen

Medewerkers die een besmettelijke ziekte hebben kunnen niet werken op de BSO

-Bloederige diarree

-Buiktyfus

-Paratyfus

-Open TBC

-Bof

-Mazelen

-Corona

Kinderen met bovenstaande ziektes mogen niet komen. We volgen de richtlijnen van de GGD: de hygiëncode in kleine instellingen. Dit document is in te zien in de BSO-map in kantoor.

Wat ons betreft zijn de grootste gezondheidsrisico's de volgende:

- In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet naar BSO komen en wanneer kinderen opgehaald dienen te worden.
- Besmettingsgevaar. Kinderen blijven kinderen. Ze knuffelen spelen en stoeien met elkaar. Hierdoor is besmettingsgevaar niet te voorkomen. We proberen kinderen juist hoestgedrag (hoesten in de elleboog) aan te leren en als een kind ziek wordt op BSO BBS De Verwondering gaan we hier op een hygiënische manier mee om. De ouder wordt gebeld om het kind op te halen bij koorts en signalen van ziek zijn.
- Bij allergieën van kinderen, die bij ons bekend zijn, gaat de leiding er zo zorgvuldig mogelijk mee om. De leiding is op de hoogte van de allergieën. Met ouders is besproken wat het kind wel of niet mag nuttigen. Ook wordt dit vermeld op het inschrijfformulier. Er kan een risico zijn dat een kind ongezien toch iets te pakken krijgt wat hij of zij niet mag nuttigen. De leiding streeft ernaar om dit te voorkomen door tijdens het nuttigen van het fruit of de traktatie bij/naast het kind met de allergie te gaan zitten om zo het kind nog beter in de gaten te kunnen houden. Soms kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is. Het is een klein risico wat uiteindelijk grote gevolgen kan hebben. De leiding zal in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112 bellen.

Maatregelen

- Hanteren van een goede handhygiëne: we leren de kinderen de handen te wassen voor het eten en na het buitenspelen

- Hanteren van een goede toilet hygiëne : we leren de kinderen na toiletbezoek de handen te wassen
- Schoonmaak van tafels en plekken waar eten wordt bereid: minimaal na iedere maaltijd
- We leren de kinderen te hoesten in de elleboog en met wc papier de neus te snuiten en daarna de handen te wassen
- Medewerkers geven het goede voorbeeld
- We leren de kinderen zittend gebruik te maken van het toilet
- In ons pedagogisch beleid staat hoe we omgaan met zieke kinderen en wanneer ze wel of niet gebracht kunnen worden.
-

Buitenmilieu

Wat betreft het buitenmilieu zien we de volgende risico's en maatregelen om deze te beperken:

- De BSO maakt gebruik van het schoolterrein zonder omheining. In de groepsregels BSO staat de afspraak dat kinderen niet van het schoolterrein af gaan. Daarnaast laten ze altijd weten waar ze gaan spelen. Deze afspraken en regels herhalen en bespreken we regelmatig met de kinderen zoals vermeld in Pedagogisch beleidsplan.
- Er is een zandbak aanwezig met een net. De medewerkers checken het zand op uitwerpselen iedere dag voordat er in de zandbak gespeeld wordt.
- Er is een sloot aanwezig waar kinderen in kunnen vallen. Zie Verdrinking. In de groepsregels staat de afspraak over het spelen bij de sloot. Wanneer er geen sprake is van verdrinking, maar een kind wel in de sloot is gevallen, is het noodzakelijk dat het kind droge kleren aantrekt. De kinderen hebben in principe reservekleding mee. Mocht dit niet het geval zijn dan is er reservekleding aanwezig op de BSO.
- Er staat vingerhoedskruid op het schoolterrein. In de groepsregels staat dat we niet aan gevaarlijke of giftige planten zitten. De kinderen leren op school om welke planten het gaat, bv vingerhoedskruid naast de moestuin. Op de BSO wordt dit ook regelmatig herhaald om het risico te verminderen.
- Er kunnen ook andere gevaarlijke, giftige planten op het schoolterrein opduiken zoals Berenklaauw of Ambrosia. Zie protocol Berenklaauw en Ambrosia

Binnenmilieu

- Ventileren: dagelijks worden de ruimtes geventileerd waar de kinderen van de BSO verblijven . In de keuken waar de kinderen na schooltijd worden opgevangen staat een CO2 melder. De medewerkers weten hiermee om te gaan. Zie protocol Fris en veilig
- Dagelijkse normen en waarden . Er zijn afspraken gemaakt met de kinderen om botsen en uitglijden te voorkomen : niet rennen in de gang, niet gooien met speelgoed, opruimen na gebruik etc)

Visie op kleine fysieke risico's:

Onze missie is om de kinderen die bij de BSO komen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat tot op zekere hoogte in te dammen.

Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij de BSO in het spel ook.

Sterker nog, er zitten positieve kanten aan ongelukjes zoals een schaafwond, een bult.

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot de sociale vaardigheden.

Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van ``Ik kan het`` en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals klimmen, rollen, fietsen, stappen zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Een voorbeeld om struikelen te voorkomen, is te zorgen dat met de kinderen wordt afgesproken dat ze niet rennen daar waar andere kinderen aan het spelen zijn of daar waar speelgoed op de grond ligt.

Ook om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Een voorbeeld is het maken van de afspraak om altijd de handen te wassen voor we iets gaan eten en ook altijd als het kind naar het toilet is geweest.

Voeding:

Kinderen eten na schooltijd fruit en crackers. Daarnaast drinken ze water en/of thee. Alle etenswaren die in de koelkast worden bewaard, zijn voorzien van een datumsticker. Daarnaast wordt er op de houdbaarheidsdatum gelet. Voor de richtlijnen Hygiëne zie Hygiëncode in de BSO-map op kantoor.

Overige maatregelen

Beleid met betrekking tot roken

BBS De Verwondering is een rookvrije zone. Dat betekent dat niemand rookt in de binnen- en buitenruimte, noch bij de ingang. Gezien het risico van derdehands rook wordt er door medewerkers voor en tijdens werktijd helemaal niet gerookt. We doen dit om dat we kinderen willen beschermen en ze het goede voorbeeld willen geven.

Calamiteiten

EHBO Regeling

Binnen onze BSO doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet altijd te voorkomen. Daarnaast kunnen er zich andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is.

De pm-ers hebben een geregistreerd EHBO certificaat die door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid is aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet Kinderopvang.

Voor de medewerkers geldt een één of twee jaarlijkse herhaling van hun EHBO certificaat.

BHV

Ondanks zorgvuldig handelen is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de BSO zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van de BSO tijdens een calamiteit. BBS De Verwondering heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de BSO en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt. Er hangt in de keuken een kaart hoe te handelen bij calamiteiten.

Er is altijd één BHV-er (inclusief EHBO) in het gebouw aanwezig.

Het is belangrijk om te weten dat het personeel op de hoogte is van de ontruimingsprocedure en dat er jaarlijks een praktijkoefening georganiseerd gaat worden voor het personeel (de pm-ers) en de kinderen.

Dit kan op de volgende vier manieren:

- Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd;
- Wel de datum maar niet het tijdstip aangekondigd;
- Elke oefening wordt geëvalueerd en de procedure zo nodig aangepast.
- Alle helpers en eventuele ouders weten hoe ze moeten handelen in geval van nood.

Ontruimingsprocedure bij brand voor alle aanwezigen.

Wanneer een ouder tijdens een calamiteit aanwezig is op de opvang moet deze als volgt handelen:

- Bel of roep direct een pm-er.

- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Zorg voor een alarmsignaal. (een fluitje)
- Indien u het fluitsignaal hoort: sluit alle ramen van de betreffende ruimte.
- Zet alle elektrische apparaten uit.

* Voor alle andere calamiteiten waarbij een kind bv acuut naar een arts moet, werken wij volgens het protocol calamiteiten.

Ongevallen registratie

Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de **werkgever**. Een overzicht van ongevallen moet worden opgenomen in de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). Het zijn ongevallen die kinderen hebben opgelopen tijdens hun verblijf bij BSO BBS De Verwondering onder toezicht van de medewerkers. Deze worden gemeld en geregistreerd.

Definitie

Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (medewerkers, ouders en kinderen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus b.v. een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval). Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

De EHBO koffer staat in het kantoor rechts om de hoek naast de kast.

De koffer wordt jaarlijks gecontroleerd.

Alle pm-ers van BBS De Verwondering hebben de cursus kinder-EHBO en BHV gevolgd bij een gecertificeerde instelling. Op iedere locatie is tijdens de openingsuren altijd minimaal 1 volwassene aanwezig die beschikt over een gecertificeerd ‘ kinder-EHBO’ en BHV-diploma. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinderEHBO en BHV: zie verslag 15-4-2024

Brandveiligheid

Het pand beschikt over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Alle brandveiligheidsmaterialen zijn gekeurd volgens de geldende regels.

Jaarlijkse GGD inspectie

De GGD voert jaarlijks, in opdracht van de gemeente, een uitgebreide inspectie uit op onze locaties. De GGD controleert of De Verwondering voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Zo worden wij gecontroleerd op het aantal kinderen dat wij opvangen, of ons pedagogische klimaat in orde is, of wij goed omgaan met de eventuele klachten van ouders, of onze medewerkers

gekwalficeerd zijn en enzoverder. Op onze website verwijzen wij naar onze inspectierapporten van de GGD.

Achterwacht

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

1. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig die kunnen dienen als achterwacht.
2. Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling).

Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig die kunnen dienen als achterwacht. Deze situatie doet zich bij de Verwondering niet voor.

3. Bij BBS de Verwondering wordt ernaar gestreefd dat er minimaal twee volwassenen, waarvan één pedagogisch medewerker (de andere persoon kan zijn een vrijwilliger, stagiair, collega van de school of schoonmaker), in het gebouw aanwezig zijn.

Mocht het aantal kinderen op een locatie zo klein zijn dat er slechts één pedagogisch medewerker nodig is, dan is een andere volwassene telefonisch bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig in geval van calamiteit.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	telefoonnummer	reistijd	Beschikbare dagen
Marja Kolk	06-27321226	10 min	Ma en do
Marjan Kolk	06-27321226	15 min	Di en vrij
Eline Hendriks	06-36077389	min	Ma, di, do en vrij

Tijdens schooltijden is er altijd minstens één begeleider aanwezig van BBS de Verwondering (tot minimaal 15.00 uur)

Beleidscyclus

Tijdens de teamdagen staat het beleidsplan Veiligheid en gezondheid ook op de agenda. Er wordt dan besproken of het huidige beleid (inclusief de risico's) nog actueel zijn en of er dingen gewijzigd moeten worden. Tijdens de jaarlijkse inspectie door de GGD wordt gekeken of bij BBS de Verwondering het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid praktisch terug te zien is op de werkvloer. De uitkomsten van de jaarlijkse inspectie worden besproken in het team. Indien nodig, worden er aanpassingen gedaan in het beleid, op papier en in de praktijk. De uitkomsten van de inventarisatie en van de GGD inspectie worden eveneens in de ouderkring* (en wanneer er voldoende aanmeldingen zijn met de oudercommissie) besproken. De ouderkring denkt mee en adviseert in het optimaliseren van het beleidsplan en de praktische vertaling daarvan.

Los van de jaarlijkse inventarisaties, de GGD inspecties, de overlegmomenten van het team waarbij thema's rondom veiligheid en gezondheid worden besproken, worden ongevallen, klachten, aandachtspunten uiteraard voortdurend besproken, verhelderd, aangepast en opgelost. Door samen, dat wil zeggen, met alle medewerkers en betrokken partijen, in gesprek te zijn over werkwijzen en mogelijke risico's en te bespreken welke oplossing het beste past bij het beheersen van de risico's, ontstaat er echte betrokkenheid bij het beleid. Omdat wij een klein team zijn en maar één groep hebben, gaat dit ook makkelijk.

Dit Beleid Veiligheid en Gezondheid wordt naar aanleiding van de aanpassingen voorgesteld tijdens besprekingen op de teamdagen en binnen de ouderkring bijgesteld door een extern of intern pedagogisch beleidsmedewerker.

De meeste recente versie van het document Beleid Veiligheid en Gezondheid staat op de website en is daarmee toegankelijk voor de ouders.

*Zie Pedagogisch beleid H3.5 Ouderkring en oudercommissie

Communicatie en afstemming

Bij BSO BBS De Verwondering vinden we het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Ook nieuwe collega's, stagiaires en vrijwilligers zullen we actief inwerken op dit beleid.

Op kantoor ligt de BSO-map met daarin alle beleidsstukken, protocollen en huisregels. Pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kunnen hier te allen tijde op terug vallen. Tijdens elk overleg worden er protocollen besproken en geëvalueerd. Mocht er tijdens de BSO-uren iets opvallen, wat betrekking heeft op het beleidsplan veiligheid en gezondheid, wordt dit genoteerd en met elkaar besproken.

We hanteren de volgende communicatiekanalen voor en naar de ouders:

- E-mail:
 - Contracten
 - Algemene voorwaarden
 - Contact met directie/bestuurde na aanvang over o.a. contract, extra uren, ruildagen.
- Via de BSO-app:
 - Relevante bijzonderheden op de BSO-dag zelf
 - Afmelden kind mag ook in deze appgroep
- Via de periodieke nieuwsbrief:
 - Leuke beelden van tijdens BSO-tijd(met toestemming wanneer fotomateriaal wordt gebruikt, toestemmingsformulier zit in de BSO-map)
 - Verslagjes van leuke activiteiten om ouders een kijkje in de 'keuken' te geven,
 - Verzoeken aan ouders, bijvoorbeeld herhaling uitnodiging tot aanmelden oudercommissie,
- Via de ouderkring
 - berichten over onze activiteiten ten aanzien van Beleid veiligheid en gezondheid.
 - Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo spoedig mogelijk beantwoord tijdens de bijeenkomsten van de ouderkring elke eerste maandag of vrijdag van de maand zoals op de Jaarplanning vermeld staat.
 - Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

- De ouderkring geeft haar advies over dit beleidsplan veiligheid en gezondheid en over de onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.
- Wanneer dit advies vanuit de ouderkring besproken is op de teamdag, wordt er op een volgende ouderkring bijeenkomst terugkoppeling over gegeven.

BBS De Verwondering vindt het belangrijk dat het beleidsplan inzichtelijk is voor zowel alle medewerkers als de ouders. Mochten ouders hier interesse in hebben kan dit te allen tijde aangegeven worden bij de pm-ers. Zij kunnen de map met daarin alle beleidsstukken, protocollen en groepsregels overhandigen om op de BSO te bekijken of de ouder verwijzen naar de website waar o.a. te vinden zijn:

- Pedagogisch beleid
- Beleid veiligheid & gezondheid
- Reglement ouderkring
- Protocollen bij Beleid Veiligheid en gezondheid
- Klachtenregeling

Verslag risico-inventarisatie 15-04-2024 met Klaasje van der Ley actiepunten

- Alle punten met betrekking tot grote, sociale veiligheids- en kleine risico's worden verwerkt in het beleid veiligheid en gezondheid conform de voorschriften.
- EHBO koffer: betadine houdbaarheid is verlopen, nieuwe Claudia
- Protocollen voor concrete plannen van aanpak opstellen Claudia
- Houten planken die buiten liggen voor de kinderen om mee te spelen worden door medewerkers wekelijks gecontroleerd op spijkers en dergelijke en er wordt actie ondernomen om het veilig te maken. Begeleiders school en pm-ers
- Beleidsplannen en belangrijke documenten uitprinten en in de BSO-map op kantoor overzichtelijk voor alle medewerkers plaatsen. Eline
- We gaan deze versie van het beleidsplan op de ouderkring in juni voorleggen aan de ouders. Zij zullen het beleid conform de werkwijze een week van tevoren per e-mail toegestuurd krijgen. Feedback kan per e-mail voor wie niet aanwezig kan zijn en bespreking volgt tijdens de bijeenkomst van de ouderkring. Na afloop zal hetgeen besproken is, naar de ouders gecommuniceerd via e-mail, via de groepsapp ouderkring en het wordt op het ouderbord gehangen.

BHV

Medewerker	Geldig van/tot	Certificaat van

Kinder-EHBO

Medewerker	Geldig van/tot	Certificaat van