

Inspectierapport

De Verwondering (BSO)

Melkweg 13A

9306 TC Alteveer

Registratienummer 417771393

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Noordenveld
Datum inspectie:	07-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	23
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang (BSO) de Verwondering biedt buitenschoolse opvang vanuit een antroposofische visie.

De BSO is gevestigd in een ruimte binnen de gelijknamige basisschool.

Op de BSO worden ten hoogste 10 kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar opgevangen.

Inspectiegeschiedenis

2020 - onderzoek voor registratie: opname in het Landelijk Register Kinderopvang

2020 - onderzoek na registratie: na herstelaanbod werd er voldaan aan de getoetste wettelijke eisen

2020 - incidenteel onderzoek: uitbreiding van 5 naar 11 kindplaatsen

2021 - jaarlijks onderzoek: er werd voldaan aan de getoetste wettelijke eisen

2023 - jaarlijks onderzoek: overtredingen op domeinen Pedagogisch Klimaat en Personeel & Groepen

Bevindingen

Tijdens de inspectie is gesproken met de aanwezige beroepskracht.

Uit het gesprek met deze medewerker en de door de houder toegestuurde documenten wordt geconstateerd dat op een groot aantal punten niet wordt voldaan aan de wettelijke eisen. Dit wordt in de toelichting verderop in het rapport toegelicht.

Conclusie

BSO de Verwondering voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de visie op kinderopvang wordt beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan wordt aangegeven dat het pedagogisch beleid in het nog op te stellen pedagogisch werkplan wordt vertaald naar de alledaagse praktijk en het pedagogisch handelen.

Dit pedagogisch werkplan is op het moment van het inspectiebezoek nog niet beschikbaar.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan wat er in ieder geval in het pedagogisch beleidsplan moet zijn opgenomen.

Naast dat er een pedagogisch beleidsplan opgesteld moet worden, dient de houder er ook voor te zorgen dat er volgens het eigen beleid wordt gewerkt.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de volgende zaken voldoende concreet:

- de manier waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd en dat ouders indien nodig naar de juiste hulpverleners worden doorverwezen,
- een beschrijving van het wenbeleid,
- dat er niet wordt afgeweken van het beroepskracht-kindratio,
- een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van beroepskrachten, vrijwilligers en stagiairs.

Uit de beoordeling van het pedagogisch beleidsplan blijkt dat een aantal onderwerpen die in het beleidsplan zouden moeten staan, niet of niet volledig zijn opgenomen.

Ook blijkt uit het interview met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en uit de door de houder toegestuurde documenten dat er niet altijd volgens het eigen beleid wordt gewerkt.

A. Verplichte items in het pedagogisch beleidsplan

1. Pedagogische basisdoelen

Op het moment van de inspectie ontbreekt in het pedagogisch beleid nog een concrete beschrijving van de volgende onderdelen:

a. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan alle aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Het gaat hier om de vier pedagogische basisdoelen zoals in de Wet kinderopvang is beschreven:

- het bieden van sociaal-emotionele veiligheid,
- het zorg dragen voor ondersteuning in de persoonlijke ontwikkeling,
- het zorg dragen voor ondersteuning in de sociale ontwikkeling,
- het zorg dragen voor overdracht van normen en waarden.

In het beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de sociale ontwikkeling en de overdracht van normen en waarden.

De sociaal-emotionele veiligheid en persoonlijke ontwikkeling zijn wel beschreven, maar niet op alle punten voldoende concreet, zoals blijkt uit het volgende voorbeeld over sociaal-emotionele veiligheid:

In het beleidsplan beschrijft de houder dat emotionele veiligheid wordt gerealiseerd door "*onder andere aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen kinderen onderling en de band met leidsters, het wij-gevoel.*" (pedagogisch Beleidsplan BSO BBS de Verwondering, §3.1, pagina 8)

Deze beschrijving geeft aan wat het doel is, maar maakt onvoldoende concreet hoe dit er in de praktijk wordt uitgevoerd.

Op dit onderdeel wordt niet volledig voldaan aan de wettelijke eisen

2. Mentorschap

Het mentorschap wordt zijdelings genoemd (3.1, pagina 8 - pedagogisch beleidsplan BSO BBS de Verwondering, versie 2023), maar er ontbreekt een concrete beschrijving van de manier waarop de mentor informatie met de ouders bespreekt en op welke wijze ouders bekend gemaakt wordt wie de mentor van hun kind is.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen

3. Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep

Ook dient in het pedagogisch beleidsplan beschreven te worden hoeveel kinderen er maximaal opgevangen mogen worden in relatie tot het aantal geregistreerde kindplaatsen. Daarnaast moet er een beschrijving gegeven worden van de werkwijze van de groep en moet worden beschreven welke leeftijdscategorie kinderen wordt opgevangen.

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen.

4. Handelen volgens eigen beleid

In het beleidsplan wordt ten aanzien van de inzet van stagiairs het volgende beschreven:

"Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs." (Pagina 11 Pedagogisch Beleidsplan BSO BBS de Verwondering versie nov 2023)

Zoals onder domein 3 Personeel en Groepen nader wordt toegelicht voldoet de houder niet in alle gevallen aan de eisen ten aanzien van de inzet van stagiairs. Wettelijk mag 50% van de minimaal in te zetten beroepskrachten ingevuld worden door een stagiair, onder voorwaarden zoals is beschreven in de cao-kinderopvang. Dit is een tijdelijke regeling als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt, normaal mag slechts 33% van de minimaal vereiste beroepskrachten door een stagiair worden ingevuld. De houder beschrijft in het eigen beleid dat er op BSO De Verwondering nog wordt uitgegaan van maximaal 33% inzet stagiairs. Uit de door de houder aangeleverde documenten blijkt echter dat in de periode van 10 januari tot in ieder geval 30 juni op BSO De Verwondering geen beroepskracht is ingezet, maar een BBL-stagiaire die zelfstandig op de groep haar stage liep. De werkelijke inzet aan stagiairs is daarmee niet 33% zoals in het eigen beleid staat, ook niet 50% zoals nu het wettelijk maximum is, maar 100%. Hiermee wordt niet gewerkt volgens het eigen pedagogisch beleid.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan alle getoetste wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Voor het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang moet de houder rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Dit betekent het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van persoonlijke en sociale competenties van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. Dit zijn de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven. Deze basisdoelen staan ook in het Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk. Dit veldinstrument gebruikt de toezichthouder om de pedagogische praktijk te beoordelen.

Tijdens de observatie is gekeken naar de pedagogische kwaliteit op de groep. Hieronder volgt een aantal voorbeelden uit de observatie.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Wanneer kinderen op de groep binnenkomen worden ze begroet en met hun naam aangesproken. De beroepskracht is op de hoogte van de bijzonderheden van alle kinderen, bijvoorbeeld allergieën. Zij houdt hier aan tafel rekening mee als ze gaan eten en drinken.

Aan tafel heeft de beroepskracht gesprekken met de kinderen waarin ze haar belangstelling toont en aansluit op de beleving van de kinderen.

Persoonlijke competentie

Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

De beroepskracht sluit aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Waar nodig helpt ze een kind om zelf te (leren) kiezen.

Het dagprogramma biedt structuur maar laat ook voldoende ruimte voor spontane activiteiten. De kinderen zijn op hun gemak, de sfeer is ontspannen.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskracht sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemt en waardeert individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Ze betreft de kinderen en stimuleert deelname aan het groepsgebeuren op een manier die recht doet aan ieder kind.

Overdracht van normen en waarden

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskrachten handelt naar de gemaakte afspraken, regels en omgangsvormen en hanteert deze op eenduidige en consequente wijze. Daarbij houdt zij steeds rekening houden met de situatie en de het kind als individu.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleidsplan en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2023)
- Website

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek is steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezigen zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het PRK en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het PRK blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige VOG.

Uit controle in de VOG-screening in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) blijkt het volgende: Eén van de bestuurders is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan deze werkgever. Uit de VOG-verificatie blijkt echter dat de VOG niet in orde is.

Daarnaast blijkt dat er sinds begin 2024 meerdere volwassenen op het adres van deze BSO zijn ingeschreven als hoofdverblijf.

Deze personen zijn echter niet ingeschreven in het PRK, er is daarom geen bewijs dat deze personen in het bezit zijn van een geldige VOG.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de getoetste voorwaarden voor VOG en PRK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Tijdens dit onderzoek is het diploma's van de aanwezige beroepskracht beoordeeld. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder wordt geacht voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, om hiermee te voldoen aan het beroepskracht-kindratio (BKR). Het aantal beroepskrachten wordt bepaald op grond van de wettelijke rekenregels.

Bij het controleren van de gegevens van de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek aanwezig was, blijkt dat deze beschikt over een geldig diploma. Echter, dit diploma is afgegeven op 30 juni 2023, terwijl uit de gegevens in het Personenregister Kinderopvang (PRK) blijkt dat deze beroepskracht al in januari is gekoppeld aan deze werkgever.

De houder geeft in haar toelichting op het toegestuurd diploma aan dat de medewerker vóór haar diplomering als BBL-er op de groep heeft gewerkt. De houder is gevraagd op welke datum deze medewerker met haar werkzaamheden op de buitenschoolse opvang is begonnen. De houder geeft hierover aan dat deze medewerker is gestart op 10 januari 2023. Hieruit blijkt dat gedurende het eerste half jaar, van 10 januari tot in ieder geval 30 juni, de beroepskracht als BBL-stagiair zelfstandig op de BSO-groep heeft gestaan. Een BBL-stagiair mag formatief worden ingezet, mits wordt voldaan aan de afspraken in het meest recente CAO Kinderopvang. Als aan deze voorwaarden wordt voldaan mag een stagiair weliswaar zelfstandig op een groep staan, maar dan dient een gediplomeerde beroepskracht op een andere groep op die locatie werkzaam zijn. Een stagiair mag nooit zelfstandig op een kindcentrum werken.

De houder geeft aan dat deze beroepskracht/stagiair veel ervaring heeft, een hoge opleidingsachtergrond heeft en op meerdere plekken in de kinderopvang heeft gewerkt, de Wet kinderopvang of de cao-kinderopvang maken op deze grond echter geen uitzonderingen. Hiermee wordt geconcludeerd dat de houder in genoemde periode van 10 januari tot ten minste 30 juni niet voldoet aan de eisen die worden gesteld aan de inzet van beroepskrachten.

Conclusie:

Er werd in 2023 niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het voldoen aan het beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder dient jaarlijks een berekening te maken van de vereiste minimale uren in te zetten pedagogische coaching en beleidsondersteuning. Over het voorgaande jaar dient de houder aan te tonen dat de minimale uren daadwerkelijk zijn ingezet, over het lopende jaar moet de houder een plan maken waarin de in te zetten uren zijn berekend en zo nodig verdeeld.

1. Verantwoording inzet uren beleidsontwikkeling 2022

Jaarlijks dient de houder een berekening te maken, op basis van de landelijke rekenregels in het LRK, en op grond hiervan een plan op te stellen voor de inzet van die uren gedurende dat jaar. Onderdeel van die berekening is het aantal kindcentra die onder deze houder vallen op peildatum 1 januari van het betreffende jaar. Op 1 januari 2022 waren dat 2 kindcentra: 1 kinderdagverblijf en 1 buitenschoolse opvang. Volgens de rekenregel moet er per kindcentrum 50 uur beleidsondersteuning worden ingezet. In 2022 waren dat er 2, dus minimaal 100 uur beleidsondersteuning.

De houder voert aan dat het kinderdagverblijf in oktober 2022 is gesloten. Dat is echter in dit verband niet relevant, omdat de minimale inzet van uren moet worden berekend op de genoemde peildatum van 1 januari. Uit de door de houder toegestuurde gegevens blijkt dat er in 2022 51 uur aan beleids-ondersteuning is ingezet. Dit is 49 uur minder dan minimaal vereist.

Er wordt op dit onderdeel niet voldaan aan gestelde wettelijke eis.

2. Verantwoording inzet uren pedagogische coaching 2022

BSO de Verwondering had in 2022 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst tot en met september.

De houder heeft een berekening gemaakt van het aantal minimaal in te zetten uren coaching op basis van het aantal fte aan beroepskrachten in dienst bij de houder. Hieruit blijkt dat er jaarlijks tenminste 3,3 uur aan pedagogische coaching moet plaatsvinden.

De houder heeft een overzicht gestuurd van de ingezette uren pedagogisch coaching in 2022 op de BSO. Hieruit blijkt dat er 5 uur aan pedagogische coaching is ingezet.

Hoewel dit niet in de praktijk is te toetsen omdat er ondertussen een andere beroepskracht op BSO werkt, wordt wel aannemelijk geacht dat er voldoende uren coaching zijn ingezet.

Op dit onderdeel wordt voldaan aan de gestelde wettelijke eisen.

3. Planning inzet PBM/pedagogisch coach 2023

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2023 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit Kinderopvang.

Op dit onderdeel wordt voldaan aan de gestelde wettelijke eisen.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld waarin de voornaamste risico's zijn beschreven en waarin wordt aangegeven op welke wijze kinderen wordt geleerd om om te gaan met kleinere risico's. Dit beleid is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder moet naast het opstellen van een beleid veiligheid en gezondheid er ook voor zorgen dat er in de praktijk met het beleid gewerkt wordt. Uit het gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek blijkt dat zij op de hoogte is van de voornaamste risico's. Uit de toetsing van het beleid veiligheid en gezondheid en het interview met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek blijkt echter dat zowel het beleid zelf als de uitvoering hiervan niet op *alle* punten voldoen aan de eisen die de Wet kinderopvang hieraan stelt:

1. Actueel houden beleid veiligheid en gezondheid

De houder moet het beleid veiligheid en gezondheid actueel houden. Dit betekent dat het beleid niet alleen moet worden aangepast als blijkt dat dit uit de houder beschreven beleidscyclus nodig is, maar ook wanneer tussentijds in de groeps- of buitenruimte dingen veranderen. Er moet dan worden beoordeeld of de gewijzigde situatie nieuwe risico's met zich meebrengt en dit vastleggen. Tijdens het interview met de beroepskracht noemde deze als een van de voornaamste risico's het oplopen letsel bij het gebruik van de trampoline. Inderdaad staat er in de buitenspeelruimte een trampoline waar de kinderen gebruik van mogen maken. De trampoline wordt in het beleid veiligheid en gezondheid echter niet beschreven en wordt wel als voornaam risico aangegeven. Het beleid is daardoor niet actueel.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

2. Beschrijven van alle voornaamste risico's

Zoals hierboven is beschreven levert het gebruik van een trampoline risico's op. Dit had beschreven moeten worden in het beleid veiligheid en gezondheid. De houder heeft een aangepast beleid veiligheid en gezondheid toegestuurd waarin het gebruik van de trampoline is meegenomen. Dit rapport gaat echter over de situatie zoals die is aangetroffen op het moment van de inspectie, en de periode daaraan voorafgaande. Aanpassingen van beleidsdocumenten als gevolg van het inspectiebezoek worden niet in dit onderzoek meegenomen. Daarnaast blijkt tijdens het onderzoek uit gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang dat behalve de buitenschoolse opvang op hetzelfde adres ook crisisopvang van asielzoekers plaatsvindt. In het interview tijdens het inspectiebezoek heeft de beroepskracht hier niet over gesproken toen het ging over veiligheid en gezondheid. Noch in het beleid veiligheid en gezondheid, noch in het pedagogisch beleid wordt hier iets over beschreven. Aangezien het hier gaat om crisisopvang roept dit vraagtekens op over mogelijke risico's op het gebied van veiligheid. Ook als zou blijken dat er geen veiligheids- of gezondheidsrisico's zijn, zou dit in ieder geval uit de risico-inventarisatie moeten blijken. Dat is op dit moment niet het geval.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

3. Beschrijven hoe te handelen

De houder moet in het beleid een opsomming geven van de voornaamste risico's, de genomen maatregelen en een beschrijving van hoe te handelen als het risico toch gebeurt. In het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de meeste voornaamste risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Bij ieder risico heeft de houder vervolgens beschreven welke maatregelen zijn genomen.

De houder heeft echter niet beschreven hoe moet worden gehandeld indien een van de risico's zich toch onverhoopt voordoet.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

4. Inzichtelijkheid beleid

De houder moet in het beleid beschrijven hoe ervoor wordt gezorgd dat het actuele beleid veiligheid en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor wie daar belang bij heeft, bijvoorbeeld beroepskrachten, stagiairs en ouders.

De houder beschrijft dit op dit moment onvoldoende.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan alle wettelijke eisen met betrekking tot het beleid veiligheid en gezondheid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders op de volgende manier over het beleid:

- via de website
- tijdens de intake
- via documenten die zijn in te zien op locatie

Uit de controle van de toegestuurde documenten en de website van de houder blijkt dat niet op alle punten aan de wettelijke eisen wordt voldaan:

1. Het plaatsen van het meest recente GGD-inspectierapport op de eigen website

De houder heeft een eigen website en moet daarop het meest recente GGD-inspectierapport plaatsen.

Op het moment van het inspectiebezoek was het meest recente inspectierapport niet op de website gezet. Na contact met de houder hierover heeft deze alsnog het rapport op de website geplaatst. Dit rapport gaat echter over het moment waarop de inspectie is uitgevoerd, dat naderhand de overtreding is opgelost heeft hierop geen invloed.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke eis.

2. Ouders op passende wijze informeren over de Landelijke Geschillencommissie

De houder moet ouders informeren over de mogelijkheid om, wanneer de interne klachtenprocedure geen gewenst resultaat heeft gehad, hun klacht bij een onafhankelijke geschillencommissie neer te leggen.

In de Algemene voorwaarden is een aanvulling opgenomen waarin ouders worden geïnformeerd over de Landelijke Geschillencommissie:

"Naast de gang naar de rechter is het tevens mogelijk om een geschil bij de geschillencommissie aanhangig te maken. Hiervoor dient eerst de interne klachtenprocedure van artikel 19 te zijn doorlopen. Het geschil dient uiterlijk 12 maanden nadat de klacht is ingediend bij BBS de Verwondering, bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt. De Ouder heeft altijd toegang tot de geschillencommissie, BBS de Verwondering als de Ouder daarmee instemt. Uiteraard staat BBS de Verwondering altijd de weg naar de rechter open."

(Pagina 11, Algemene voorwaarden BBS de Verwondering versie mrt 2023, aanvulling op Artikel 20)

De informatie in met name de laatste twee zinnen is onduidelijk, bovendien staat deze informatie op een voor ouders niet makkelijk vindbare plaats. Ouders worden hiermee niet passend geïnformeerd, op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de getoetste wettelijke eisen.

Conclusie:

De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden voor het informeren van ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder dient binnen zes maanden na start van de opvang een reglement oudercommissie op te stellen. Dit reglement moet voldoen aan de hieraan gestelde voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

Ook moet de houder binnen zes maanden na aanvang van de opvang een oudercommissie hebben ingesteld. Deze oudercommissie moet bestaan uit ten minste twee ouders die kinderen hebben op de opvang. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies te geven over zaken die de opvang aangaan. Op bepaalde onderwerpen, zoals voedingsaangelegenheden, het pedagogisch beleid of prijswijzigingen, heeft een oudercommissie verzwaaard adviesrecht. Wanneer een kindcentrum minder dan 50 kinderen heeft ingeschreven mag in plaats van een oudercommissie de ouderinspraak op een alternatieve manier worden ingevuld. De wijze waarop deze alternatieve invulling plaatsvindt staat vrij. Echter, de gekozen invulling moet wel zijn beschreven en er moet aangetoond kunnen worden dat deze manier van ouderinspraak plaatsvindt. Het op alternatieve wijze regelen van ouderinspraak neemt ook niet weg dat de houder zich moet blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen. De houder moet dit tijdens een inspectieonderzoek aan kunnen tonen.

1. Reglement oudercommissie

De ouder heeft geen reglement oudercommissie vastgesteld.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen.

2. Instellen oudercommissie

Uit de reactie van de houder en de aangeleverde documenten blijkt dat op BSO de Verwondering geen oudercommissie is ingesteld. Omdat er op dit kindcentrum minder dan 50 kinderen zijn ingeschreven mag de ouder inspraak daarom op een alternatieve wijze worden ingevuld. Desondanks moet de houder zich aantoonbaar inspannen om alsnog een oudercommissie in te stellen. Zoals blijkt uit de door de houder geleverde informatie kan de houder dit niet aantonen.

3. Alternatieve ouderraadpleging

Zoals eerder aangegeven mag onder bepaalde omstandigheden worden volstaan met alternatieve ouderraadpleging in plaats van een oudercommissie. Dit mag echter alleen wanneer aantoonbaar is dat de houder ouders voldoende betreft bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder kan op dit moment onvoldoende aantonen dat er alternatieve ouderraadpleging heeft plaatsgevonden.

Op dit moment wordt op dit onderdeel niet aan de wettelijke eisen voldaan

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan alle wettelijke eisen met betrekking tot een oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder dient een klachtenregeling op te stellen waarin de onderwerpen zijn opgenomen zoals die in de Wet kinderopvang zijn beschreven. Daarnaast moet de houder zijn aangesloten bij de

17 van 29

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 07-12-2023

De Verwondering te Alteveer

Landelijke Geschillencommissie. De houder moet over zowel de klachtenregeling als het gebruik kunnen maken van de Landelijke Geschillencommissie moet de ouders op passende wijze informeren.

Uit de door de houder toegestuurde documenten blijkt het volgende:

1. Klachtenregeling

De houder heeft geen aparte klachtenregeling opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan wordt in paragraaf 7.2 Klachtenprocedure beschreven hoe klachten zoveel mogelijk intern worden opgelost. Voor klachten die intern niet kunnen worden opgelost wordt verwezen naar de opgestelde klachtenprocedure:

"Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan wordt er gehandeld conform de opgestelde klachtenprocedure. Het volledige reglement voor de klachtenprocedure kan opgevraagd worden bij de leidsters en is tevens te vinden op de website." (Bron: pagina 15, §7.2 - pedagogisch beleidsplan BBS BSO de Verwondering, versie november 2023)

Bij het opvragen van deze klachtenprocedure heeft de houder de algemene voorwaarden toegestuurd waarin de volgende twee artikelen zijn opgenomen ten aanzien van klachten:

- Artikel 20 Klachtenprocedure
- Artikel 21 Geschilartikel BSO

Artikel 20 beschrijft in de eerste paragraaf hoe klachten ingediend moeten worden. In de tweede paragraaf verwijst de houder naar de interne klachtenprocedure. Het is niet duidelijk waar deze interne klachtenprocedure is beschreven. Mogelijk verwijst de houder hiermee naar §7.2 in het pedagogisch beleidsplan. Als dat zo is wordt ook daarin echter geen beschrijving gegeven hoe een formele klacht wordt behandeld.

Artikel 21 gaat over het melden van een klacht bij de Landelijke Geschillencommissie. De te volgen procedure is niet helder en concreet beschreven en gaat bovendien alleen over de situatie waarin de oudercommissie of de houder zelf een melding wil doen bij de Landelijke Geschillencommissie. Echter, ook individuele ouders moeten hier gebruik van kunnen maken. Noch de tekst in het pedagogisch beleidsplan noch de twee artikelen in de algemene voorwaarden zijn een klachtenregeling zoals bedoeld in de Wet kinderopvang

Inhoudelijk voldoet geen van de door de houder aangeleverde documenten aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt aan een klachtenregeling. In de documenten ontbreekt of wordt onvoldoende beschreven dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen.

2. Aansluiting Landelijke Geschillencommissie

De houder dient te zijn aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie. In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is te lezen dat de houder niet is aangesloten bij de Geschillencommissie.

De houder heeft echter de "klachtenvrij brief" over 2022 toegestuurd waaruit blijkt dat dit wel het geval is. Ook bij navraag Landelijke Geschillencommissie blijkt dat de houder is aangesloten.

Op dit onderdeel wordt wel voldaan aan de wettelijke eisen.

3. Ouders op passende wijze informeren

De houder dient ouders passend te informeren over de klachtenregeling. In het bovengenoemde citaat uit het pedagogisch beleidsplan geeft de houder ook aan dat de klachtenprocedure voor ouders op de website is terug te vinden.

Op de website staat in het openbare gedeelte geen klachtenprocedure. Er is op de website ook een gedeelte wat alleen voor ouders toegankelijk is. Bij het opvragen van de documenten is de houder gevraagd om toegang tot dit gedeelte, op dit verzoek hier heeft de houder niet gereageerd, er kan daarom niet worden beoordeeld of op de website inderdaad een klachtenprocedure inzichtelijk is voor ouders.

Op dit onderdeel wordt niet voldaan aan de wettelijke eisen.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan alle getoetste wettelijke eisen met betrekking tot klachten en geschillen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2023)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenvrij-brief Landelijke Geschillencommissie 2022
- Pedagogisch beleidsplan november 2023
- Algemene voorwaarden tbv klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none">a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat

te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Verwondering
Aantal kindplaatsen : 11

Gegevens houder

Naam houder : BBS De Verwondering
Adres houder : Kamperfoelie 2
Postcode en plaats : 9301 PP Roden
KvK nummer : 75605082
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe
Adres : Postbus 144
Postcode en plaats : 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer : 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door : M Oranje

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordenveld
Adres : Postbus 109
Postcode en plaats : 9300 AC RODEN

Planning

Datum inspectie : 07-12-2023
Opstellen concept inspectierapport : 20-02-2024
Zienswijze houder : 08-03-2024
Vaststelling inspectierapport : 11-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-03-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-03-2024
Openbaar maken inspectierapport : 12-03-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze BBS De Verwondering

Voor u ligt de zienswijze ten aanzien van het plaatsgevonden inspectiebezoek op 7-12-2023. Binnen deze zienswijze zullen wij ingaan op de geconstateerde overtredingen.

Pedagogisch beleid

De houder betreurt het dat de verplicht gestelde onderdelen niet in het beleidsplan zijn opgenomen. De houder wil nog wel benadrukken dat er een herziene versie is verstuurd naar de toezichthouder. De houder is zich ervan bewust dat dit te laat is. Houder heeft als maatregel extern adviesbureau 'Kinderopvangbeleid' benaderd om het pedagogisch beleid volledig te evalueren en te herschrijven.

Handelen volgens pedagogisch beleid

Wat betreft de inzet van de BBL-er heeft de houder een les geleerd. Het zal niet meer gebeuren in de toekomst. Bij het aanstellen van een BBL-er zal de houder voortaan rekening houden met de verruimde 33% regeling en fase van de opleiding waarin de BBL-er zich bevindt. De BBL-er zal bovendien alleen onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker haar/zijn werkzaamheden verrichten op de locatie.

Hierbij wel de kanttekening dat desbetreffende BBL-er al bij aanvang van het dienstverband beschikte over een doctoraal diploma 'sociale geografie' (met de bijvakken educatie). Het diploma is van voor 1996, een cijferlijst is via DUO helaas niet op te vragen. Het diploma zou gelijk kunnen staan aan de huidige master opleiding 'geografie educatie en communicatie'. Dit laatste diploma kwalificeert wél voor het werken als gekwalificeerd pedagogisch medewerker op de BSO. De houder zoekt momenteel uit- en is in gesprek met verschillende instanties (zoals de Universiteit van Utrecht)- om alsnog aan te kunnen tonen dat het diploma kwalificeert. De houder is zich ervan bewust dat dit te laat is, maar bereidwillig om naar beste kunnen en intentie te willen handelen.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder betreurt het probleem rondom de VOG. De houder verricht momenteel de nodige inspanningen om het probleem op te lossen. In samenwerking met de gemeente is het huisnummer van de BSO van BBS De Verwondering aangepast naar 13a. Er zijn geen mensen woonachtig op Melkweg 13a die geen VOG hebben. De nieuwe VOG aanvraag voor de bestuurder met de juiste functieprofielen is aangevraagd op 29-2 en ontvangen op 5-3.

Uren beleidsmedewerker/coach

De houder betreurt het dat er niet voldaan is aan de wettelijk vastgestelde aantal beleidsuren voor 2022. Dit jaar zal de houder (met terugwerkende kracht) de tekortgekomen uren gaan inhalen. Allereerst zal het pedagogisch beleid worden herschreven waarna de implementatiefase zal volgen en de daarbij behorende beleidsmatige activiteiten.

Het beleid veiligheid en gezondheid

De houder ziet in dat het beleid veiligheid en gezondheid te summier beschreven is. De externe beleidsadviseur heeft de houder geadviseerd om de veiligheidsrisico's in een apart document op te nemen. De houder vindt dit ook een goed idee.

Er zal gewerkt worden aan een nieuw beleid veiligheid en gezondheid. Allereerst zal er een volledige risico inventarisatie plaatsvinden om zodoende alle risico's die de locatie en de groep kinderen met zich meebrengen mee te nemen en niks over het hoofd te zien. Nadat dit beleid goed en wel vaststaat zal er een implementatiefase volgen waarna er telkens weer gekeken wordt of het beleid nog overeenkomt met de praktijk.

Inzichtelijk maken van de inspectierapporten

De houder heeft dit punt opgelost. Op de website is een link geplaatst naar het meest recente rapport.

Klachten en geschillen

De houder zal het klachtenreglement onder de loep nemen en deze aanpassen en delen met ouders via verschillende kanalen. Zodat het voor alle ouders duidelijk is waar en hoe zijn hun klacht kunnen indienen en hoe deze wordt opgepakt door de houder.

Alternatieve ouderraadpleging & OC

BBS de Verwondering vindt het juist heel belangrijk om ouderinitiatieven serieus te nemen. Er worden momenteel inspanningen verricht om een zogenoemde BSO-Ouderkring (OC) op te richten. OC-leden zullen worden geworven via een A4-papier op de deur en via de nieuwsbrief. Ook mondeling zal de houder ouders vragen om deel te nemen. Op het moment dat er voldoende aanmeldingen zijn zal de houder een OC-reglement opstellen en een eerste vergadering inplannen. Ook zal de houder vanaf nu via nieuwsbrieven ouders direct om advies vragen ten aanzien de ouderadviesrecht-onderwerpen.

De houder bedankt de toezichthouder voor het kritische meekijken en is vastberaden om met behulp van de externe beleidsmedewerker een verbetertraject in te gaan.